

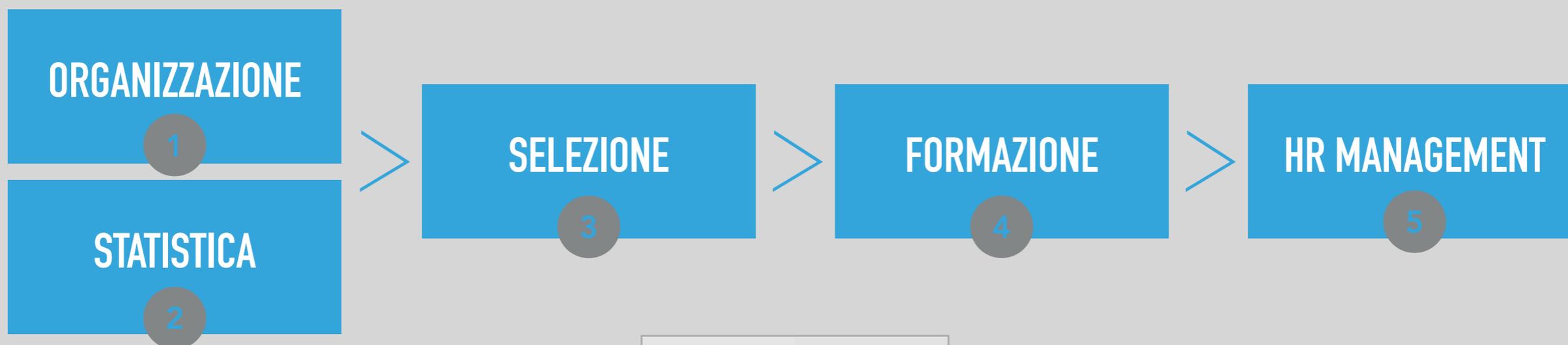
AGENZIA DELLE ENTRATE

148 FUNZIONARI



STRUTTURA ED EROGAZIONE

- ▶ Il corso è composto di 36 ore di lezione in diretta, e copre tutte le aree indicate dal bando.
- ▶ E' suddiviso in 5 distinti moduli per area di conoscenza, 4 di 9 ore, uno di 6.
- ▶ Ogni modulo è erogato in incontri da 3 ore in videoconferenza, dalle 16,30 alle 19,30.
- ▶ Agli iscritti viene inviato un link (di zoom) per partecipare. La partecipazione richiede che la telecamera sia accesa anche dal lato studente.



MODULO 1

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E HR

1	DATE
26	
28	AGOSTO
30	

Obiettivi del Modulo:

- ▶ Comprendere le principali teorie organizzative.
- ▶ Esplorare i sistemi gestionali delle risorse umane.
- ▶ Analizzare l'impatto delle strutture organizzative sulla gestione delle risorse umane.

Contenuti:

- ▶ Introduzione alla Teoria dell'Organizzazione
- ▶ Evoluzione delle teorie organizzative.
- ▶ Differenti tipi di strutture organizzative.
- ▶ Cultura organizzativa e il suo impatto.
- ▶ Sistemi e strumenti gestionali delle Risorse Umane
- ▶ Funzioni principali della gestione delle risorse umane.
- ▶ Politiche e pratiche di HRM.
- ▶ HRM strategico.

MODULO 2

ELEMENTI DI STATISTICA

2

DATE

27

AGOSTO

29

Obiettivi del Modulo:

- ▶ Trasferire gli strumenti di base di statistica
- ▶ Segnalare il tipo di utilizzo degli strumenti in area HR

Contenuti:

- ▶ Introduzione
- ▶ La statistica:
 - ▶ 1. definizione e campi di applicazione
 - ▶ 2. Indici di posizione
 - ▶ 3 Variabilità
- ▶ 4 Rapporti statistici e numeri indici
- ▶ 5 Regressione e correlazione lineare e multivariata.
- ▶ Per ogni punto visione generale, esempi di applicazione nelle RU ed esercizi

MODULO 3

GLI STRUMENTI DI SELEZIONE

3

DATE

2

4

6

SETTEMBRE

Obiettivi del Modulo:

- ▶ Comprendere le strategie e tecniche di reclutamento e selezione.
- ▶ Esplorare le metodologie di sviluppo del personale.

Contenuti:

- ▶ Reclutamento
- ▶ Strategie di reclutamento.
- ▶ Fonti di reclutamento.
- ▶ Branding dell'azienda come datore di lavoro.
- ▶ Selezione
- ▶ Processi e tecniche di selezione.
- ▶ Interviste e strumenti di selezione.
- ▶ Analisi delle competenze e assessment center.

MODULO 4

LA FORMAZIONE, METODI E STRUMENTI

4

DATE

10

11

SETTEMBRE

13

Obiettivi del Modulo:

- ▶ Sviluppare competenze nella progettazione di interventi formativi.
- ▶ Comprendere i metodi e le tecniche di formazione.
- ▶ Gestire e valutare l'efficacia dei programmi formativi. Analizzare l'impatto delle strutture organizzative sulla gestione delle risorse umane.

Contenuti:

- ▶ Analisi dei bisogni formativi.
- ▶ Definizione degli obiettivi formativi.
- ▶ Metodi e Tecniche di Formazione, Tecniche di insegnamento e apprendimento.
- ▶ Formazione in aula vs. formazione online.
- ▶ Strumenti e risorse formative.
- ▶ Gestione e Valutazione degli Interventi Formativi
- ▶ Implementazione dei programmi formativi. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia.

MODULO 5

MISURAZIONE, VALUTAZIONE, GESTIONE DELLA PERFORMANCE

5

DATE

16

18

20

SETTEMBRE

Obiettivi del Modulo:

- ▶ Acquisire competenze nella misurazione e valutazione della performance.
- ▶ Comprendere i sistemi di performance management.
- ▶ Sviluppare capacità di implementazione di sistemi di valutazione.

Contenuti:

- ▶ Le basi della valutazione: dall'analisi della posizione al modello di competenze
- ▶ Gli strumenti di valutazione delle performance: indicazioni metodologiche, errori cognitivi e le organizational politics
- ▶ Dalla valutazione della performance al performance management
- ▶ Il performance management e la sua implementazione
- ▶ Motivazione e gestione per obiettivi: il goal setting
- ▶ Il colloquio capo-collaboratore nel performance management
- ▶ Strumenti per lo sviluppo delle persone nelle organizzazioni: la tecnica della valutazione a 360°
- ▶ Oltre il performance management: valutare e sviluppare il potenziale
- ▶ Assessment center: i fondamenti metodologici, il processo
- ▶ Coaching e feedforward KPI (Key Performance Indicators) e metriche